



УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 6

к приказу директора
МАОУ ДОД ДШИ

им. П.И. Чайковского

от « 01 » 04 2014 год № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАОУ ДОД ДШИ им. П.И. Чайковского

г. Ноябрьск, ЯНАО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени П.И. Чайковского» муниципального образования город Ноябрьск (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы.

1.3. Педагогический совет создан для рассмотрения и оперативного решения основных вопросов методического и профессионального характера, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы, из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

1.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 календарных дней до его начала;
- организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников Школы, иных материалов;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

1.7. В работе Педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) учащихся с правом совещательного голоса.

1.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

- определяет стратегию образовательного процесса Школы;
- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания;
- формирует контингент учащихся в пределах утвержденного муниципального задания;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- утверждает количество и перечень обязательных контрольных мероприятий для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников Школы;

- принимает решение о поощрении учащихся, награждении грамотами по результатам итоговой аттестации;
- принимает решение об апробировании новых педагогических технологий, внедрение передового педагогического опыта;
- решает вопрос перевода в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного класса;
- определяет цели, формы и методы внутришкольного контроля;
- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- устанавливает порядок и сроки предоставления учащимся каникул в течение учебного года и в летний период;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.
- рассматривает отчет Школы о самообследовании.
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой согласно Уставу Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители Учредителя, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется обсуждение вопросов, вынесенных на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.