



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ ДОД ДШИ  
им. П.И. Чайковского

от «02» 12 2013 год № 238

# ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей  
МАОУ ДОД ДШИ им. П.И. Чайковского

г. Ноябрьск, ЯНАО

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете родителей МАОУ ДОД ДШИ им. П.И. Чайковского (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления МАОУ ДОД ДШИ им. П.И. Чайковского (далее – Школа).

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы Школы.

## **2. Порядок формирования и состав Совета родителей.**

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса один раз в пять лет, не позднее 20 сентября.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей Школы избирается сроком пять лет.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность.**

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их расходованием;

- участвовать в защите законных прав и интересов учащихся;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Совет родителей организует помощь Школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Школы, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Порядок работы.**

4.1. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

## **5. Документация.**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.