



### **1. Общие положения.**

Положение об общем собрании работников МАОУ ДОД ДШИ им. П.И. Чайковского (далее – Положение) разработано для муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени П.И. Чайковского» муниципального образования город Ноябрьск (далее — Школа) в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:**

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Школы, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Школы; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

В состав Общего собрания входят все работники Школы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на

общественных началах. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в квартал. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы - Педагогическим советом, Советом родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Школы; представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Школы.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность: за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).