

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 августа 2014 года № 242

**Положение
об аттестационной комиссии департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аттестационная комиссия, автономный округ).

1.2. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры (далее – педагогические работники), предусмотренных Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, постановлением Правительства автономного округа от 30 мая 2013 года № 374-П «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии.

2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности аттестующихся;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в образовательных организациях сферы культуры и искусства автономного округа;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

3. Формирование Аттестационной комиссии, её состав.

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в

сфере образования, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительских советов и др.) и ведущих педагогических работников образовательных организаций культуры автономного округа.

3.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом департамента культуры автономного округа на один учебный год.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председателем Аттестационной комиссии является начальник управления культурной политики департамента культуры автономного округа.

3.5. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

3.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений педагогических работников на аттестацию, заявлений граждан в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;
- дает консультации по организации и проведению аттестации педагогических работников;
- уведомляет педагогических работников о сроке проведения аттестации;
- сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- рассылает необходимые материалы членам комиссии, аттестуемым, образовательным организациям, иным лицам и органам в соответствии с действующим законодательством;
- готовит проект распорядительного акта департамента культуры автономного округа о результатах аттестации педагогических работников;
- информирует заявителей о решении комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- оформляет аттестационные листы.

3.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- проводят консультации для аттестуемых педагогических работников, экспертов;
- при необходимости участвуют в экспертизе, проводят собеседование с аттестуемыми по итогам проведения экспертизы без дополнительной оплаты;
- могут являться председателями экспертных групп;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

3.9. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распорядительным актом департамента культуры автономного округа по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;

- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Права членов Аттестационной комиссии.

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- проводить собеседования с аттестуемыми;
- определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

4.2. За членом Аттестационной комиссии сохраняется средняя заработная плата на период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии.

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года, под руководством председателя либо, по его поручению, заместителем по мере поступления заявлений от педагогических работников.

5.2. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Аттестационной комиссии.

5.3. Для проведения аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей), Аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующего экспертного заключения для Аттестационной комиссии.

5.4. Деятельность экспертных групп регламентируется Положением, утвержденным распорядительным актом департамента культуры автономного округа.

5.5. Состав Аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

5.6. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой отказывается в установлении квалификационной категории).

5.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

5.8. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию. При неявке педагогического работника на заседание без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.9. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

5.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

5.13. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

5.14. Аттестационный лист направляется работодателю.

5.15. При наличии в аттестационном листе рекомендаций, указанных в п. 5.13., работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

5.16. Педагогический работник, которому при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращается по желанию в Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию по той же должности не ранее чем через год со дня отказа в присвоении.

5.17. На основании решения Аттестационной комиссии департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа издаёт приказ об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения комиссией, который размещается на официальном сайте департамента культуры в сети «Интернет».

5.18. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

